



وزارت تحصیلات عالی

اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی
ریاست عمومی اداره امور

رهنمود پروسه های ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی

کمیته مؤلف:

وزارت تحصیلات عالی و اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور



۱۴۴۴



د افغانستان اسلامي امارت
د چارو ادارې لوی ریاست

نېټه: ۱۳۰۱/۱۳/۲۸

۱۴۴۴/۸/۲۶



توافقنامه تطبیقي پروسه‌های ساده شده فی ما بین اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت تحصیلات عالی

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د ادارې او د لوړو زدکړو وزارت تر منځ د ساده شويو پروسو د پلي کيدو هوکړه لیک

کمیته کاری متشکل از کارکنان اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت تحصیلات عالی، جهت بهبود عرضه خدمات، طرح های اصلاحی پروسه های با اولویت و مشتری محور ریاست های ذیل:

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د ادارې او د لوړو زدکړو وزارت د کارکنو څخه گډه کاري کمیته جوړه شوې ده ترڅو د ښو خدمتونو د وړاندې کولو په موخه د لوړو زدکړو وزارت په لاندې ریاستونو کې لومړیتوب لرونکو او مراجعین محوره پروسو ته:

۱. ریاست امور محصلان دولتي
 ۲. ریاست امور محصلان خصوصی
 ۳. ریاست ارزیابی و معادلت اسناد تحصیلی بیرون مرزی
 ۴. ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان
 ۵. ریاست انکشاف برنامه های علمی
 ۶. ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی
 ۷. ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه
 ۸. ریاست نصاب تحصیلی
 ۹. ریاست ارتباط خارجه و تنظیم بورس ها
 ۱۰. ریاست نظارت و ارزیابی
 ۱۱. ریاست مرکز آموزش حقوقی
 ۱۲. پوهنتون
 ۱۳. آمریت انسجام خدمات محصلان
- وزارت تحصیلات عالی را طی رهنمود های کاری ترتیب نموده که بعد از امضای این توافقنامه، مرعی الاجرا می‌باشد.
- هرگاه در جریان نظارت از تطبیق پروسه های ساده شده، تغییرات لازم ضرورت باشد تیم مشترک کاری هر دو اداره مکلف به تعدیل آن می‌باشد.

۱. د دولتي محصلينو د چارو ریاست
 ۲. د خصوصي محصلينو د چارو ریاست
 ۳. د بیرون مرزي تحصيلي اسنادو د ارزونې او معادلت ریاست
 ۴. د استادانو د گمارنې او علمي ترفیعاتو ریاست
 ۵. د علمي برنامه د انکشاف ریاست
 ۶. د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکولو ریاست
 ۷. د تحقیق، تألیف او ترجمې ریاست
 ۸. د تحصيلي نصاب ریاست
 ۹. د بهرنیو اړیکو او بورسونو د تنظیم ریاست
 ۱۰. د څارنې او ارزونې ریاست
 ۱۱. د حقوقي زدکړو مرکز ریاست
 ۱۲. پوهنتون
 ۱۳. د محصلينو د خدماتو د انسجام آمریت
- اصلاحي طرحې او لارښودونه چمتو کړي، چې د دغه هوکړه لیک له لاسلیک څخه وروسته به پلي شي.
- که د ساده شويو پروسو د څار په ترڅ کې اړینو بدلونونو ته اړتیا شي د دواړو ادارو د گډ کاري ټیم مکلفیت دی چې تعدیل یې کړي.

شیخ الحدیث مولوی نداء محمد ندیم

د لوړو زدکړو وزارت وزیر



مولوی سیف الدین تائب

معاون نظارت و پالیسی

و سرپرست ریاست عمومی اداره امور ۱۰۱۰

امضاء



مولوی عبد الحنان عارف الله

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو ادارې رئیس



مقدمه

اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور؛ بر مبنی مصوبه شماره (۱۴) کابینه امارت اسلامی افغانستان و فیصله مورخ ۸ / ۵ / ۱۴۴۳ کمیسیون تنظیم تشکیلات و معاشات، به منظور تطبیق اهداف حکومتمداری خوب و رسیدگی به خواست ها و توقعات شهروندان، اصلاح و بهبود پروسه های ادارات دولتی را از اولویت های کاری خویش قرار داده و با در نظر داشت معیار های انتخاب پروسه ها (مشتري محور، طولانی، زمانگیر، عایداتی و...)؛ پروسه های ادارات دولتی را انتخاب و جهت اصلاح و بهبود آن، اقدامات مقتضی را انجام می دهد.

بدین اساس (۴) پروسه ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی، توسط کمیته مشترک متشکل از اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور و وزارت تحصیلات عالی مورد مطالعه و بازنگری قرار گرفت؛ در نتیجه طرح ها و رهنمود های کاری برای پروسه های متذکره ترتیب و تدوین گردید.

جدول ذیل قدمه ها و زمان اجرای پروسه های متذکره را نشان داده است:

ردیف	بخش مربوطه	نام پروسه	طرح		
			قدم	حد اقل زمان	حد اکثر زمان
۱	آمریت تضمین کیفیت	بازدید از برنامه های تضمین کیفیت در نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی که شامل پروسه تضمین کیفیت و اعتباردهی نیستند (بمنظور آماده سازی نهاد تحصیلی به پروسه تضمین کیفیت و اعتباردهی)	۴۶	۳۱ روز	۵۶ روز
۲		بازدید قبل از بازنگری نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی (بمنظور مشوره دهی و سنجش میزان آماده گی نهاد تحصیلی جهت بازنگری)	۴۳	۳۱ روز	۵۸ روز
۳	آمریت اعتباردهی	بازنگری از نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی (بازنگری از تطبیق معیار های یازده گانه تضمین کیفیت و اعتباردهی)	۴۱	۳۶ روز	۵۹ روز
			۵۲	۲۲ روز	۳۸ روز
۴		بررسی حفظ سند اعتباردهی در نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی (بمنظور حفظ معیار های مرحله سوم برای پنج سال آینده)	۴۳	۳۸ روز	۵۴ روز

گزینه های بهبود:

- حذف قدمه های زاید؛
- ادغام قدمه ها؛
- تفویض صلاحیت ها؛ و
- ترتیب فلوچارت پروسه ها (رهنمود پروسه ها).

با تطبیق پروسه های بهبود یافته فوق الذکر به نتایج متوقعه ذیل نایل خواهیم آمد :

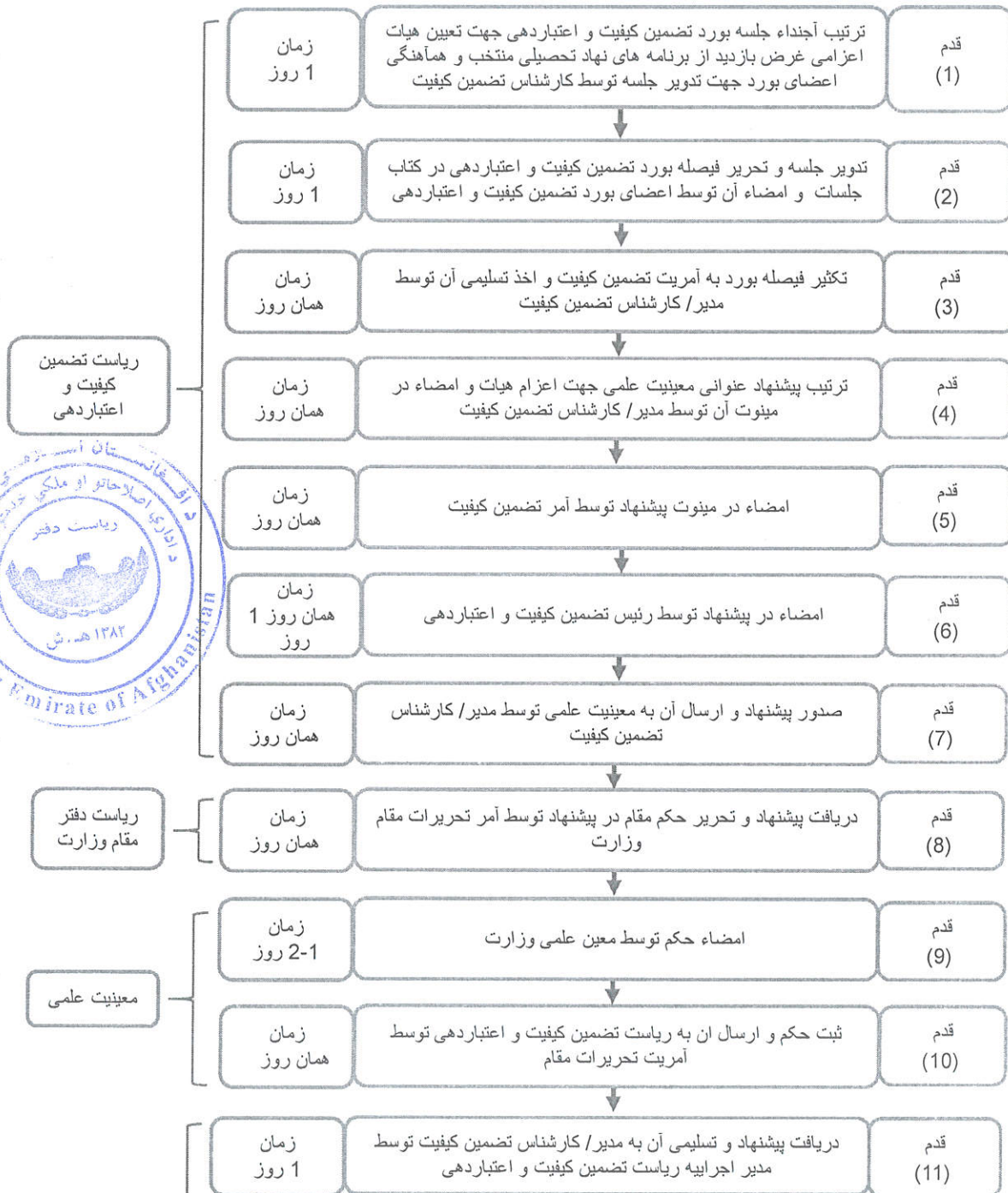
- وضاحت فعالیت ها، صلاحیت ها و مسئولیت های هر فرد و هر بخش؛
- جلوگیری از تعدد مکاتیب؛
- جلوگیری از تراکم اسناد؛
- ارتقای سطح مسئولیت پذیری؛
- مدیریت دقیق زمان؛
- کاهش مصارف ذینفعان؛ و
- افزایش رضایتمندی کارکنان و متقاضیان.



آمریت تضمین کیفیت

بازدید از برنامه های تضمین کیفیت در نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی که شامل پروسه تضمین کیفیت و اعتباردهی نیستند (بمنظور آماده سازی نهاد تحصیلی به پروسه تضمین کیفیت و اعتباردهی)

اتخاذ تصمیم جهت بازدید از برنامه های تضمین کیفیت در نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی



ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی



ریاست دفتر مقام وزارت

معینیت علمی



ریاست
تضمین
کیفیت و
اعتباردهی

زمان همان روز	دریافت پیشنهاد و ترتیب مکتوب عنوانی نهاد تحصیلی تحت بازدید، کاپی به نهاد تحصیلی که اساتید آن عضو بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی و شامل هیات بازدید است، کاپی به ریاست های مالی و حسابداری و منابع بشری و امضاء در مینوت مکتوب توسط مدیر/ کارشناس تضمین کیفیت	قدم (12)
------------------	--	-------------

زمان همان روز	امضاء در مینوت مکتوب توسط آمر تضمین کیفیت	قدم (13)
------------------	---	-------------

زمان همان روز 1 روز	امضاء مکتوب توسط رئیس تضمین کیفیت و اعتباردهی	قدم (14)
------------------------	---	-------------

زمان همان روز	صدور مکتوب و تسلیمی آن به هیات اعزامی و کاپی های آن به مراجع فوق الذکر توسط مدیر/ کارشناس تضمین کیفیت	قدم (15)
------------------	---	-------------

نهاد تحصیلی
تحت بازدید

زمان 1 روز	داشتن ملاقات تعارفی با رهبری نهاد تحصیلی و تسلیمی مکتوب معرفی توسط هیات بازدید، ارجاع مکتوب به آمر منابع بشری توسط رئیس نهاد تحصیلی	قدم (16)
---------------	---	-------------

زمان همان روز	دریافت و ثبت مکتوب توسط آمر منابع بشری نهاد تحصیلی	قدم (17)
------------------	--	-------------

زمان 3-5 روز	بازدید از (برنامه های تضمین کیفیت نهاد تحصیلی) برویت چک لیست در نهاد تحصیلی تحت بازدید در هماهنگی با آمر تضمین کیفیت نهاد تحصیلی توسط هیات بازدید و آمر تضمین کیفیت نهاد تحصیلی	قدم (18)
-----------------	---	-------------

زمان 1-2 روز	ترتیب گزارش بازدید از برنامه های تضمین کیفیت نهاد تحصیلی و امضاء آن توسط هیات بازدید	قدم (19)
-----------------	--	-------------

زمان همان روز 1 روز	اخذ مکتوب برگشت و اسناد مورد نیاز از آمریت منابع بشری و آمریت تضمین کیفیت توسط هیات بازدید	قدم (20)
------------------------	--	-------------

زمان همان روز	دریافت و ثبت مکتوب برگشت مع گزارش بازدید و اسناد مورد نیاز و تسلیمی آن به مدیر/ کارشناس تضمین کیفیت توسط مدیر اجراییه ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی	قدم (21)
------------------	---	-------------

زمان همان روز	دریافت و ثبت مکتوب برگشت هیات بازدید مع گزارش آن، اسناد مورد نیاز و ترتیب مکتوب عنوانی نهاد های تحصیلی که اساتید شان در بازدید معرفی گردیده بودند و کاپی به ریاست های مالی و حسابداری و منابع بشری و امضاء در مینوت آن توسط مدیر/ کارشناس تضمین کیفیت	قدم (22)
------------------	---	-------------

زمان همان روز	امضاء در مینوت مکتوب توسط آمر تضمین کیفیت	قدم (23)
------------------	---	-------------

زمان همان روز 1 روز	امضاء مکتوب توسط رئیس تضمین کیفیت و اعتباردهی	قدم (24)
------------------------	---	-------------



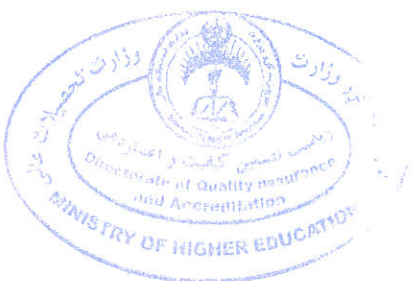
ریاست
تضمین
کیفیت و
اعتباردهی





تکمیل شرایط شمولیت نهاد
تحصیلی منتخب جهت آغاز
پروسه بازديد قبل از بازنگري

حد اقل زمان	حد اکثر زمان	قدم
31 روز	56 روز	46

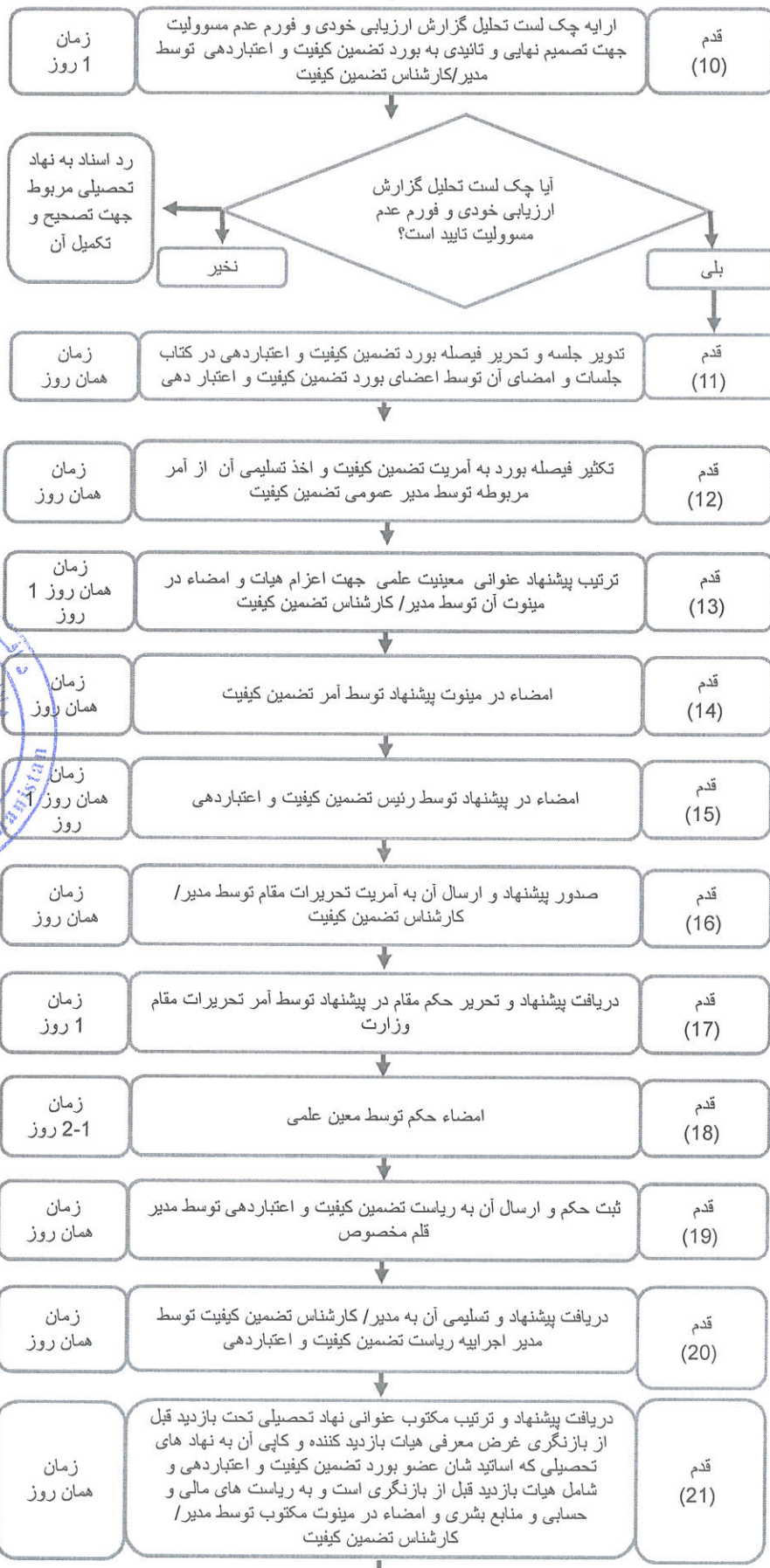


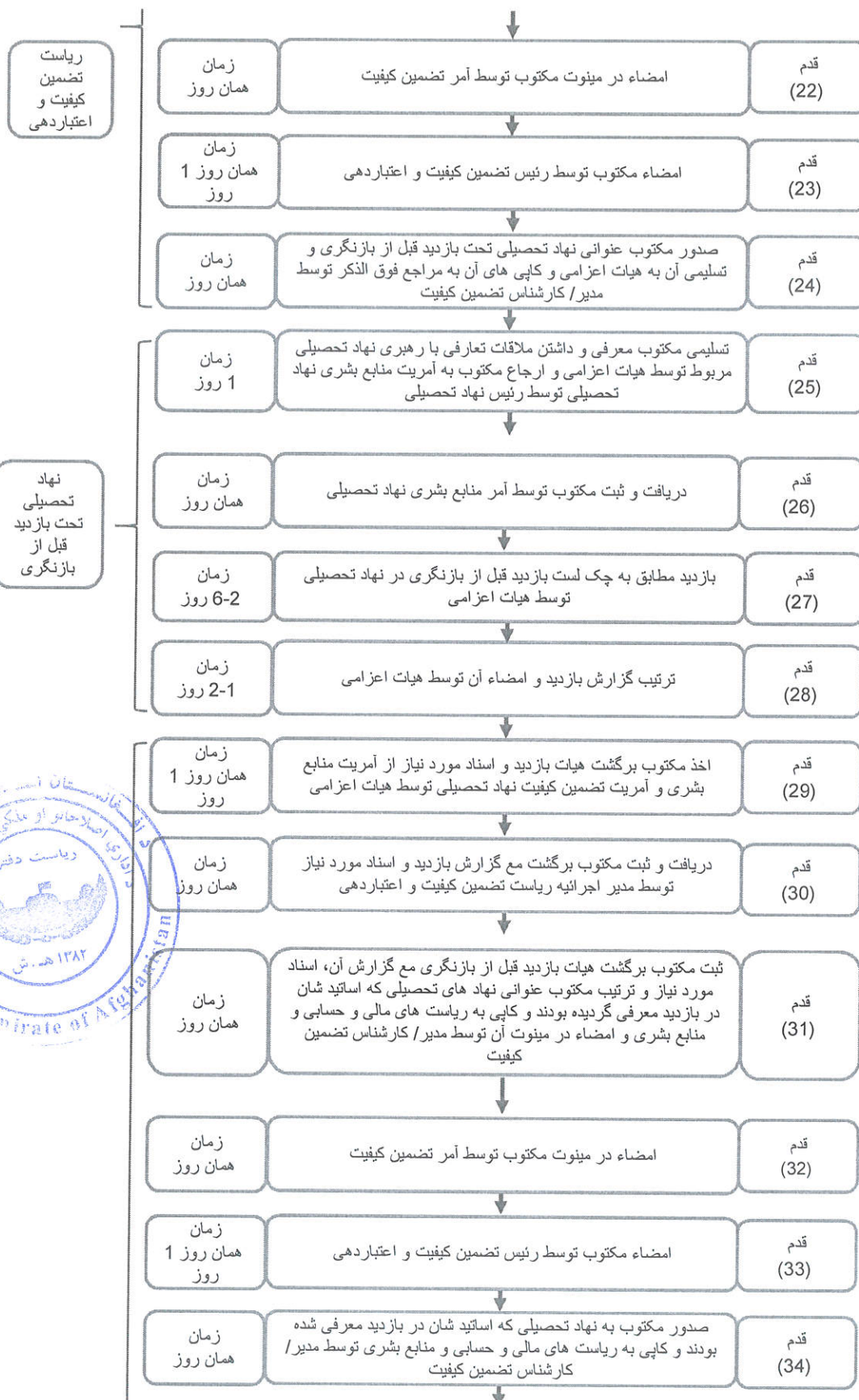
بازدید قبل از بازنگری نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی (بمنظور مشوره دهی و سنجش میزان آمادگی نهاد تحصیلی جهت بازنگری)

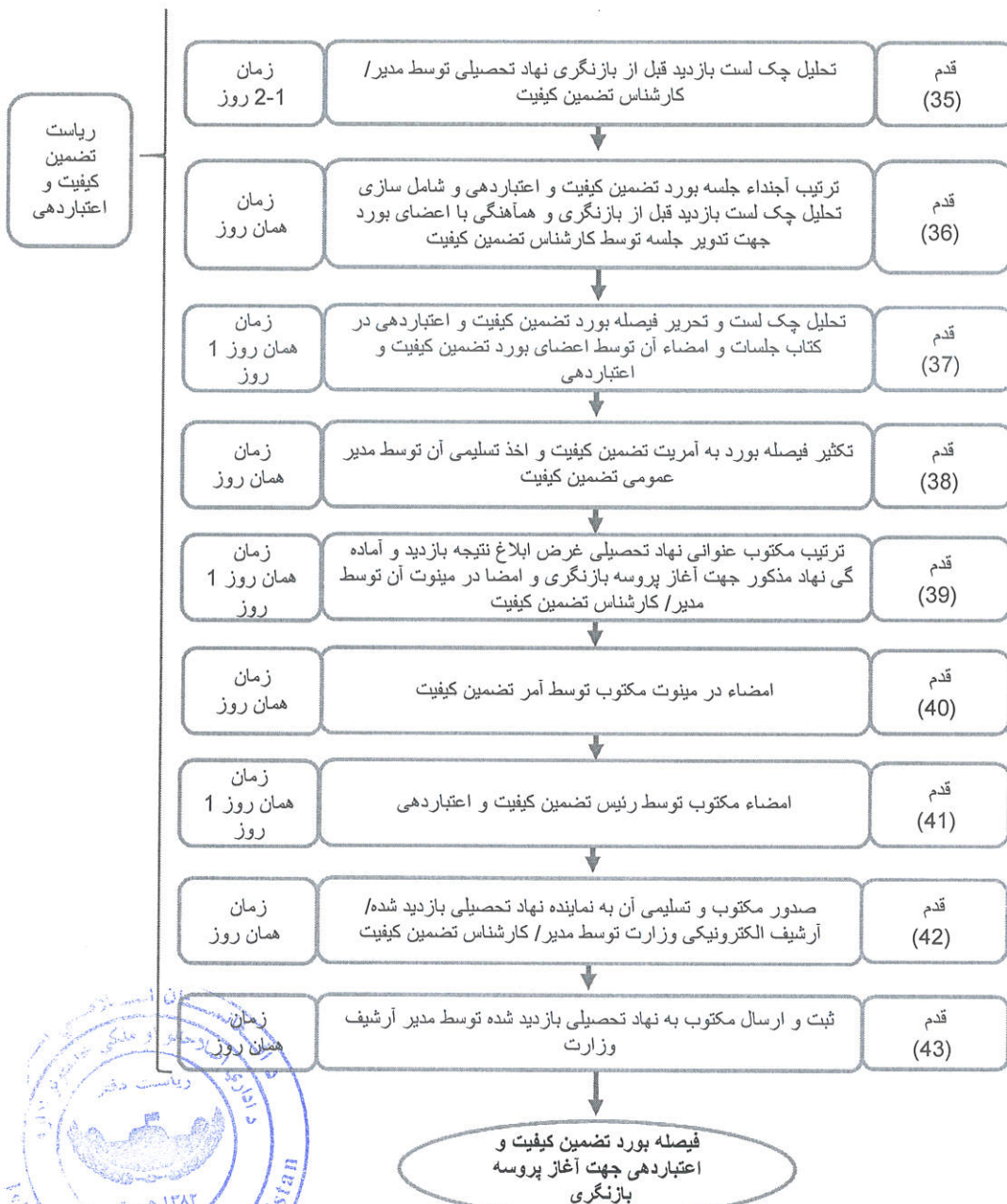
اتخاذ تصمیم جهت بازدید قبل از بازنگری نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی



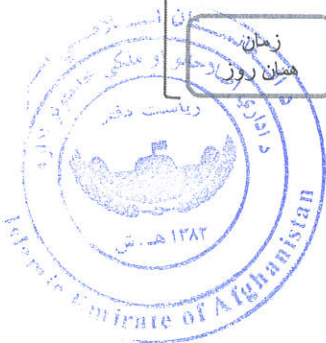
ریاست
تضمین
و
اعتباردهی







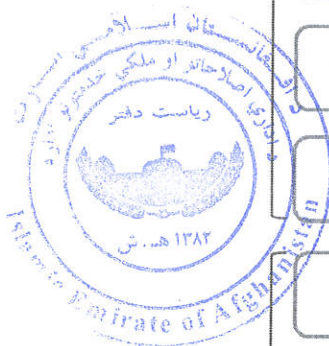
حد اکثر زمان	حد اقل زمان	قدم
58 روز	31 روز	43

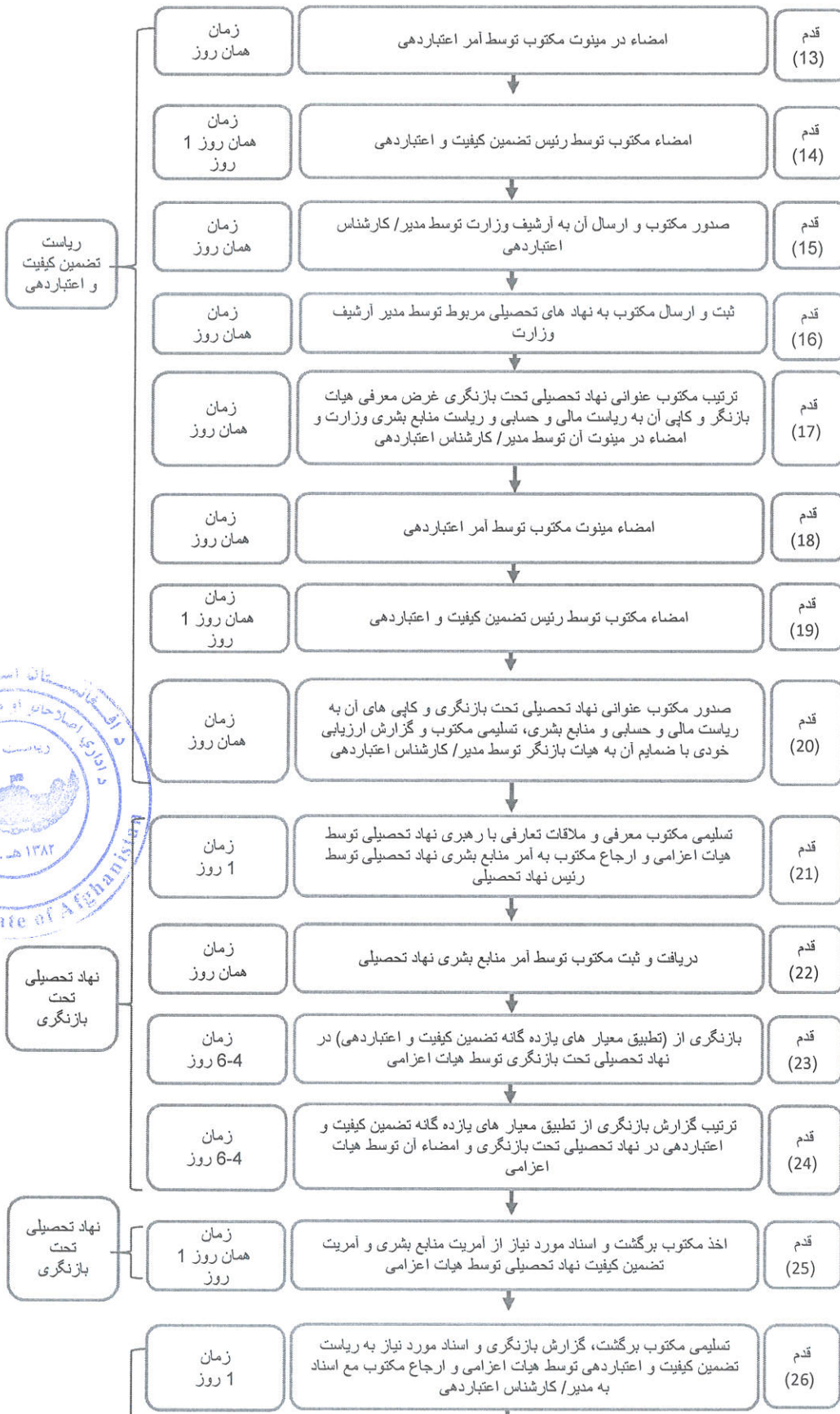


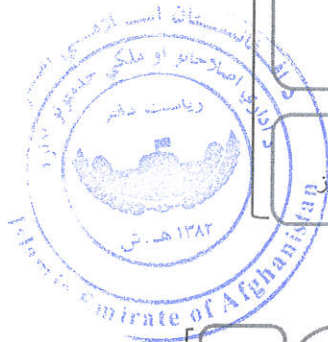
آمریت اعتباردهی

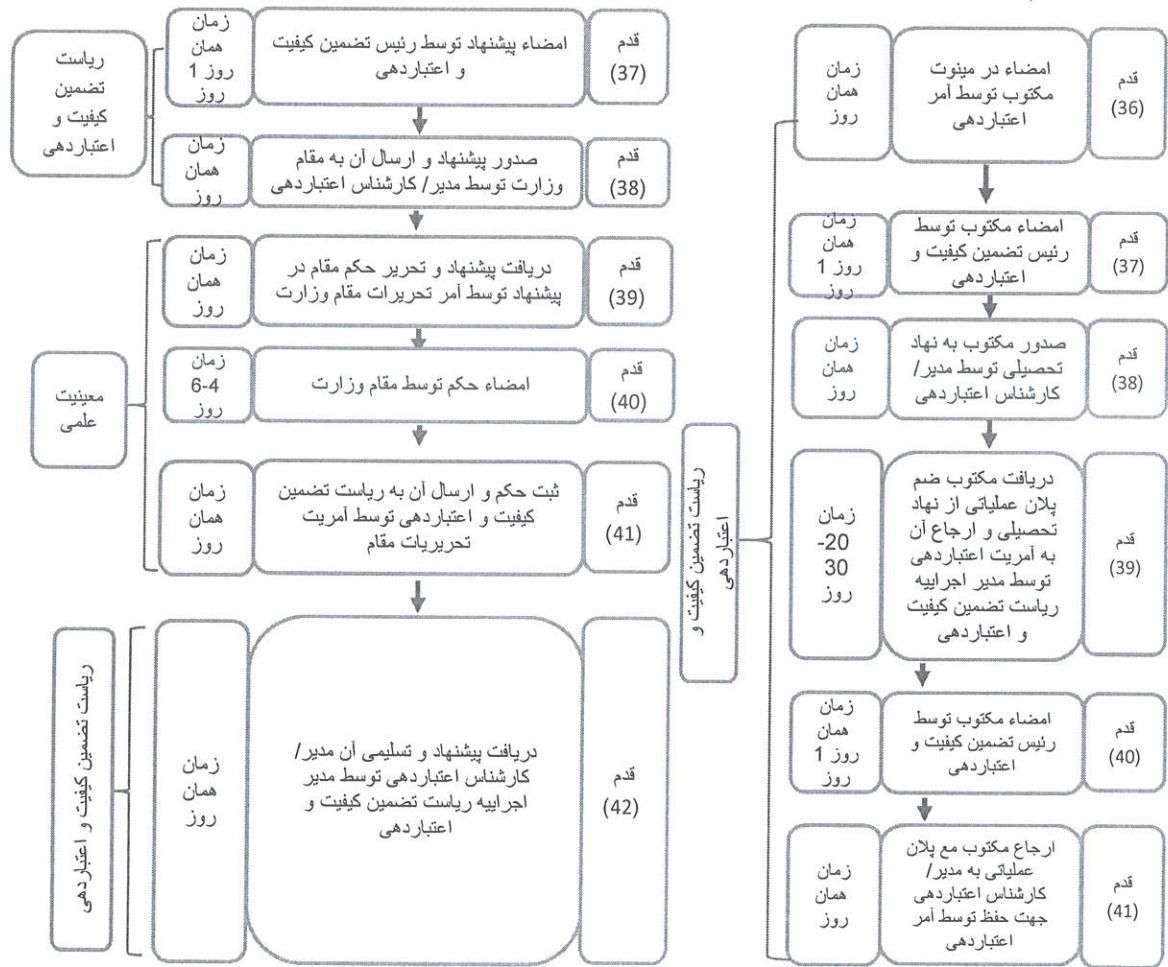
بازنگری از نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی (بازنگری از تطبیق معیار های یازده گانه تضمین کیفیت و اعتباردهی)

اتخاذ تصمیم جهت بازنگری از نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی



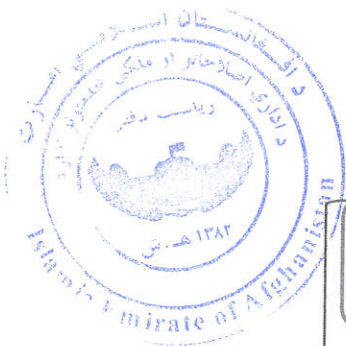






آماده گی برای
بازنگری مرحله
سوم نهاد تحصیلی

قدم	حد اقل زمان	حد اکثر زمان
41	36	59





توزیع سرتیفیکیت به نهاد تحصیلی که مرحله سوم اعتباردهی را کسب نموده است

طرح پروسه		
حد اکثر زمان	حد اقل زمان	قدم
38 روز	22 روز	52



بررسی حفظ سند اعتباردهی در نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی
(بمنظور حفظ معیار های مرحله سوم برای پنج سال آینده)

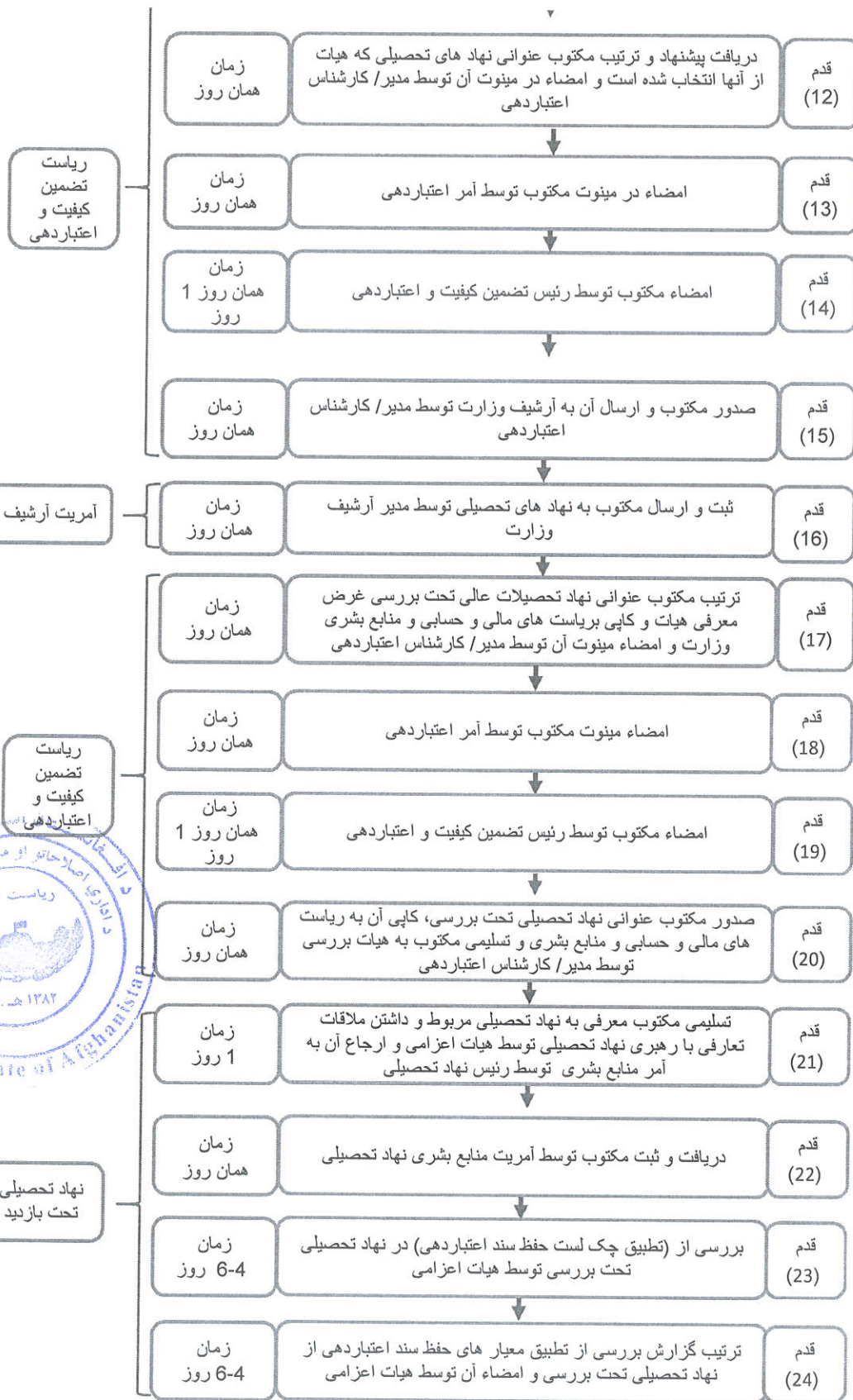
اتخاذ تصمیم جهت حفظ سند اعتباردهی
نهاد های تحصیلات عالی دولتی و
خصوصی



ریاست
تضمین
کیفیت و
اعتباردهی

معینیت
علمی





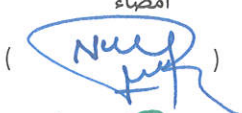




قدم	حد اقل زمان	حد اکثر زمان
43	38 روز	54 روز



کمیته ساده سازی پروسه های ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی:

اسم	وظیفه	امضاء
1. صفت الله حامد	آمر تضمین کیفیت نهاد های تحصیلات عالی	()
2. مفتی نذیر احمد احمدی	آمر اعتباردهی نهاد های تحصیلات عالی	()
3. عبدالوهاب رادمش	مدیر عمومی تضمین کیفیت	()
4. نعیم الله مومند	مدیر عمومی اعتباردهی نهاد های خصوصی	()
5. اسلام الدین ملکیار	کارشناس اعتباردهی نهاد های تحصیلات عالی	()
6. عبدالروف فروتن	کارشناس انکشاف معیار ها و استندرد ها	()
7. محمد رفیق رسولی	مدیر عمومی انکشاف معیار ها و استندرد ها	()
8. احمد نوید نوری	کارشناس تضمین کیفیت نهاد های تحصیلات عالی	()
9. محمد موسی آصفی	مدیر عمومی تضمین کیفیت نهاد های تحصیلات عالی	()
10. صبغت الله رحیمی	کارشناس تضمین کیفیت نهاد های تحصیلات عالی	()
11. جلال الدین زاهد	کارشناس اسناد حقوقی	()
12. سلطان محمود حیدری	آمر اصلاح و بهبود پروسه	()
13. محمد عزیز حمید	کارشناس تحقیق و تحلیل پروسه ها	()

تائید کننده گان:

شاکر وحیدی
رئیس تضمین کیفیت و اعتباردهی
منظور کننده گان:
مولوی محمد حامد حسیب

معین مالی و اداری
و رئیس کمیته ساده سازی پروسه های وزارت تحصیلات عالی

نذیر احمد سباوون
معاون ریاست ساده سازی پروسه های اداری
ریاست دفتر
بزیالی ابدالی

رئیس ساده سازی پروسه های اداری
اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور

