



وزارت تحصیلات عالی

معینیت علمی

ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی

آمریت ارزیابی امور اکادمیک نهاد های تحصیلات عالی خصوصی و دولتی

چک لیست ارزیابی از امور علمی

تاریخ: / / ۱۳۹۸

نام نهاد تحصیلی ()

این ارزیابی به منظور تشخیص چالش های فرا راه تدریس در نهاد تحصیلی توسط کمیته ارزیابی از کیفیت امور علمی وزارت تحصیلات صورت می گیرد. از رهبری نهاد تحصیلی صمیمانه خواهشمندیم تا در ارایه پاسخ به پرسش ها به رویت اسناد و مدارک به هیئت ارزیابی دقت لازم به خرج دهند.
آدرس نهاد تحصیلی:
ایمیل آدرس رسمی:
وبسایت:
شماره تماس نهاد تحصیلی :
نمبر جواز نهاد تحصیلی:
سال تاسیس :
مرحله اعتباردهی : (شامل نگردیده است) ، (مرحله اول اعتباردهی)، (مرحله دوم اعتباردهی)، (مرحله سوم اعتباردهی)
پوهنچی ها:

شماره	پرسش ها	استاد و مدارک (مستند سازی)	دارد/ندارد	پاسخ	نتیجه		
					نوع	متوسط	ضعیف
۱	آیا کریکولم معیاری و تایید شده در نهاد تحصیلی شما وجود دارد؟	موجودیت نصاب به زبان های ملی و یا انگلیسی					
		تایید کریکولم توسط دیپارتمنت، شورای علمی پوهنهی و پوهنتون					
		مکتوب تاییدی کریکولم توسط وزارت تحصیلات عالی					
۲	آیا کمیته کریکولم در سطح پوهنهی و نهاد تحصیلی شما موجود است؟	لست اعضا					
		لایحه وظایف					
		کتاب ثبت جلسات					
۳	آ یا نصاب تحصیلی نهاد شما ۳ الی ۵ سال قبل تجدید و انکشاف داده شده است؟	درج کتاب ثبت جلسات					
		در حال پروسس					
		مکتوب ارسال یا تاییدی وزارت					
		پلان عملیاتی برای ارزیابی و بهبود نصاب تحصیلی					
		فورم ارزیابی نصاب					
		فورم نیازسنجی از فارغان					
		فورم نیازسنجی از استخدام کنندگان					
		انکشاف و یا تجدید نصاب					

۴	روش آگاهی دهی از محتوای کریکولم به استادان و محصلان چه گونه صورت گرفته است ؟		مشاهده نصب پوسترها	
			مشاهده کتلاک پوهنتون	
۵	آیا تعداد کریدت های تعیین شده برای هر مضمون با لایحه سیستم کریدت مطابقت دارد یا خیر؟		نصاب تحصیلی	
			لکچرنوت ها (۱ کریدت = ۸۰ الی ۱۲۰ صفحه در یک سمستر)	
			کورس پالیسی	
۶	آیا ورکشاپ ها و سیمینارهای علمی و آموزشی در مورد روش های درسی مناسب سایر موارد اکادمیک برای استادان و مسوولان راه اندازی شده است؟		تعداد ورکشاپ ها طی سال گذشته	
			تعداد سیمینارها طی سال گذشته	
			تعداد کنفرانس ها طی سال گذشته	
			گزارش ورکشاپ	
			هدف ورکشاپ	
			نمونه مواد ورکشاپ	
			لست اشتراک کنندگان ورکشاپ	
			تصاویر	
۷	آیا در نهاد تحصیلی شما، منابع فیزیکی و تخیلی، برای رسیدن به اهداف مورد نظر کفایت می کند؟		صنف های درسی	
			لابراتوارها	
			سالون کنفرانس	
			کتابخانه	

					مرکز تکنالوژی معلوماتی		
					ساحه سبز		
					کفیتريا		
					اتاق کمک‌های اولیه صحی		
					امکانات ضد حالات اضطراری		
					کاپی تقسیم اوقات کارهای عملی	آیا کار عملی ، ستاژ- پراکتیک و امورات ساحوی در مطابقت با نصاب درسی منظور شده تطبیق می‌گردد یا خیر؟	۸
					اسناد محکمه تمثیلی		
					طرز العمل تطبیقات، ستاژ یا کارهای عملی		
					کاپی مکتوب ستاژ		
					درج کتاب ثبت جلسات	آیا جلسات مشوره‌دهی از استادان و نمایندگان محصلان در مورد حل مشکلات درسی در جریان هر سمستر تدویر می‌یابد و به کدام میکانیزم؟	۹
					سه نمونه از کورس پالیسی مضامین مختلف	روش‌های تدریس معمول در نهاد تحصیلی شما کدام‌ها اند؟	۱۰
					سه نمونه از کورس پالیسی مضامین مختلف	آیا روش‌های تعیین شده برای تدریس، محتوای درس را تقویت می‌کند؟	۱۱

۱۲	آیا نظارت از کورس پالیسی‌های استادان و منظوری آنها از طرف اداره نهاد صورت گرفته است؟	فورم نظارت					
		نتیجه نظارت					
۱۳	آیا هر استاد، پلان عملیاتی انفرادی دارد؟	سه نمونه ملاحظه گردد					
۱۴	از کدام منابع برای تهیه لکچر نوت ها، چپتر ها و یا کتابهای کتاب درسی استفاده می شود؟	سه نمونه از کتاب درسی مضامین مشاهده گردد					
		سه نمونه از کورس پالیسی					
۱۵	آیا در جریان سمستر توسط آمرین دیپارتمنت و رؤسای پوهنخیها نظارت جدی از امورات درسی اساتید صورت می گیرد؟	فورم نظارت					
		نمونه از نتیجه نظارت					
۱۶	آیا نتایج حاصله نظارت از تدریس و سایر فعالیت‌های مرتبط به آن، در بهبود و انکشاف کریکولم به کار برده می‌شود؟	نتایج نظارت که در بهبود نصاب درسی به کار برده شده است					
۱۷	آیا سوالات امتحانات مطابق به لایحه امتحانات موسسات تحصیلات عالی است؟	نمونه سوالات سه استاد دیده شود					
۱۸	آیا نتایج امتحانات در زمان تعیین شده اعلان می گردد؟	فیصله کمیته امتحانات					
		کاپی از تقسیم اوقات امتحانات					
		جدول اعلام نتایج					

					نمونه از شقه امتحان	چه تدابیری جهت سهولت هرچه بیشتر در امتحانات اتخاذ گردیده است؟	۱۹
					نمونه از پارچه امتحان		
					سند ارزیابی از کمیته امتحانات		
					مقایسه شقه امتحان با پارچه امتحان (۵ نمونه)	آیا نمرات داده شده امتحان سمستر توسط اداره ارزیابی می گردد؟	۲۰
					عریضه محصل	آیا محصل از نمرات داده شده قناعت دارد؟	۲۱
					مصاحبه با یک تعداد محصلین		
					فیصله کمیته امتحانات بعد از ارزیابی پارچه		
					فیصله کمیته امتحانات	آیا کمیته امتحانات زمانی برای تجدید نظر ورق امتحان در نظر گرفته است؟	۲۲
					فیصله شورای علمی پوهنهی		

					اسناد تحصیلی استادان موقتی و دائمی دیده شود) اکثر استادان باید داکتر و ماستر باشند)	تعداد استادان با درجه تحصیلی شان توضیح داده شود.	۲۳
					قرارداد خط استادان نیز مشاهده گردد		
					حاضری صنف‌ها دیده شود		
					حاضری استادان دیده شود	حداکثر ساعات درسی استادان دائمی و موقتی در یک هفته چند ساعت درسی است؟	۲۴
					منابع فیزیکی مناسب		
					مسوول دائمی		
					لایحه وظایف		
					پلان کاری		
					آرشیف و گزارشات سالانه	آیا در نهاد تحصیلی شما مرکز انسجام تحقیقات علمی وجود دارد؟	۲۵

					سا حوی	کدام نوع تحقیق را استادان شما در سه سال اخیر انجام داده اند و تحقیقات انجام شده در نهاد تحصیلی شما به چه تعداد است و به چه تعداد آن نشر شده است ؟	۲۶
					کتابخانه یی		
					لابراتواری		
					تجربوی		
					مختلط		
					آیا نتایج تحقیقات خویش را در همایش های علمی یا کنفرانس های علمی ارائه نموده اید؟		
					نشر در ژورنال های ملی و بین المللی	آیا نهاد تحصیلی شما ورکشاپ های روش تحقیق را دایر نموده است	۲۷
					تعداد اشتراک کننده ها		
					امضا اشتراک کننده ها		
					تصاویر اشتراک کننده ها		
					گزارش ورکشاپ		
					ثبت در کتاب جلسات		
					مشاهد را پور تحقیقات و تحلیل ارقام	آیا استادان شما روش های جدید تحلیل ارقام با استفاده از پروگرام های جدید (اکسل ، spps ، state) و غیره می دانند.	۲۸
					مصاحبه با استادان نهاد تحصیلی		

				شواهد مصارف در بخش تحقیقات علمی	آیا نهاد تحصیلی شما بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی در نظر گرفته است ؟	۲۹
				پلان مالی		
				رهنمود تحقیقات		
				مقالات نشر شده در مجلات بین المللی ملاحظه گردد	تاکنون اثر تحقیقی استادان شما در مجلات بین المللی نشر شده است ؟	۳۰
				منابع فیزیکی کافی	آیا مرکز نشرات در نهاد تحصیلی (پوهنتون) شما است یا خیر؟	۳۱
				کارمند دایمی		
				ماشینری		
				شواهد فعالیت		
				مشاهده آثار علمی	کیفیت چاپ آثار مطبوع نهاد تحصیلی شما مناسب است یا خیر ؟	۳۲
				مشاهده شواهد	آیا آثار مطبوع شما در روند تدریس استفاده می شود یا خیر ؟	۳۳
				شواهد دریافت حق الزحمه توسط استاد و تقریظ دهنده	آیا حق الزحمه آثار نشر شده استادان شما پرداخته می شود ؟	۳۴
				مصاحبه با استاد		
				مشاهده پلان مالی	آیا نهاد تحصیلی شما بودجه منظم سالانه برای نشرات علمی دارد یا خیر ؟	۳۵
				مصارف انجام شده		
				مصاحبه به استادان	آیا تقریظ دهنده گان با آثار شما مسوولانه برخورد می نمایند ؟	۳۶

					تاییدی وزارت تحصیلات عالی	آیا نهاد تحصیلی شما مجله علمی تحقیقی تایید شده از طرف وزارت تحصیلات عالی می باشد؟	۳۷
					محتویات مجله دیده شود		
					نیروی بشری متخصص	آیا اهداف و مقاصد کریکولم در عمل تطبیق می گردد یاخیر؟	۳۸
					سهولت ها و امکانات تطبیق		
					تفاهمنامه ها و توامیت ها		
					شواهد قرار گرفتن به دید عمومی		
					کتلاک		

پیشنهادهای نهاد تحصیلی به ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی:

- ۱.
- ۲.
- ۳.
- ۴.

پیشنهادهای و توضیحات تیم ارزیابی کننده به نهادهای تحصیلی به منظور بهبود کیفیت امورات علمی:

- ۱.
- ۲.
- ۳.
- ۴.
- ۵.

۶.

۷.

۸.

۹.

اعضای تیم ارزیابی کننده:

۱.

۲.

۳.

۴.

۵.